

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол № 2
от « 16 » октября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»
В.Г. Захаров
«15» ноября 2017 г.



*Приказ № 431
от 15.11.2017г.*

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ МО «ШЭТ»**

Шатура
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящий Режим занятий, обучающихся в ГБПОУ МО «ШЭТ» (далее - режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом ГБПОУ МО «ШЭТ» (далее – техникум), определяет режим занятий в техникуме.

2. Организация режима занятий в техникуме

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме.

2.2. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются директором техникума с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности/профессии.

2.5. Учебный год в техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее 10 недель в учебном году при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года и не менее 2 недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия в техникуме проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Длительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между парами 10 минут.

2.9.1. Учебные занятия в техникуме начинаются в 8-00 часов и заканчиваются не позднее 17-15 часов.

2.9.2. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 50 минут для обучающихся по ОПОП СПО ППСЗ и по 20 минут после второй и третьей пары для обучающихся ОПОП СПО ППКРС.

2.9.3. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год председателями цикловых комиссий, заместителем директора по УПР и утверждается директором техникума.

2.10. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.11 Учебная деятельность обучающихся в техникуме предусматривает учебные занятия (как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.12. Численность студентов в учебной группе составляет 25-30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.14. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.15. Для студентов проводятся консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.16. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.17. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами техникума. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом техникумом.

2.18. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и

рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО ППКРС/ППССЗ в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.21. Техникум также реализует программы профессионального обучения.

2.22. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.23. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

2.24. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.25. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается техникумом самостоятельно.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Порядок составления расписание учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей курсов и групп, подгрупп обучающихся.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочим учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности /профессии.

3.4. Расписание составляется диспетчером и утверждается директором техникума.

3.5. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы в течение недели.

3.6. Диспетчер осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и обучающихся о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость командировка, семейные обстоятельства).

3.7. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения.

3.8. Хранится расписание и замены по расписанию в диспетчерской в течение одного года.

4. Методика составления расписания

4.1. Расписание в техникуме составляется строго в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебного года.

4.3. Расписание на первое и второе полугодие составляется стабильно. Внесение изменения в расписание занятий возможно в соответствии с календарным учебным графиком.